

Принято  
на педагогическом совете  
МБУ ДО «ЖЦДО»  
Протокол № 2 от «11» сентября 2016 г.



Учено мнение:  
Ученического совета  
протокол № 2 от «14» сентября 2016 г.  
Совета родителей  
протокол № 1 от «14» сентября 2016 г.

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля,**  
**промежуточной и итоговой аттестации учащихся**  
**МБУ ДО «Жиганский центр дополнительного образования»**  
**МР «Жиганский национальный эвенкийский район»**

**1 . Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает форму, периодичность, порядок текущего контроля и проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее – Положение) в МБУ ДО «Жиганский центр дополнительного образования» МР «Жиганский национальный эвенкийский район» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано на основе ст.34, 58, 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования (2014 г, июль 2.4.4.1251-03), Устава Центра.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация учащихся являются неотъемлемой частью образовательной деятельности Центра, которая сопровождает освоение дополнительной общеобразовательной программы и позволяет участникам образовательного процесса оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.4. Цель текущего контроля и аттестаций – выявление уровня обученности, развития способностей учащихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.

1.5. Задачи текущего контроля и аттестаций:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.

1.6. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации учащихся строятся на принципах учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, адекватности специфике деятельности творческого объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

1.7. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:

- учебную, т.к. развивает мотивацию для получения обучающимися теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- оценочную, т.к. оценивает результаты освоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающую, т.к. позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, т.к. помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, т.к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.8. Процесс проведения промежуточной и итоговой аттестации отражаются педагогами дополнительного образования в анализе качества и полноты реализации образовательной программы.

1.9. Заместитель делает обобщенный анализ по результатам промежуточной и итоговой аттестации учащихся Центра.

1.10. Текущий контроль успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации оцениваются «зачет/незачет».

1.11. Педагог обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами аттестации.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль знаний, умений, навыков учащихся в Центре осуществляется педагогом по каждой изученной теме.

2.2. Достигнутые учащимися умения и навыки заносятся в диагностическую карту.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента учащихся, уровня обученности учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, концертные выступления, самостоятельные работы; выставки, тестирование; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; конкурсы, соревнование; турнир.

## **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам учебного года.

- 3.2. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам всех годов обучения.
- 3.3. Конкретную дату проведения промежуточной аттестации определяет педагог дополнительного образования в рамках установленного периода аттестации с учетом расписания занятий и доводит до сведения администрации.
- 3.4. Заместитель директора составляют график проведения аттестации с указанием даты, места, времени и формы проведения по каждому объединению.
- 3.5. Форму, критерии аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.
- 3.6. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 3.7. Продолжительность аттестационных мероприятий не должна превышать времени, отведенного на одно занятие, т.е. от 40 минут до 3 учебных часов в зависимости от года обучения.
- 3.8. При проведении аттестационных мероприятий в учебных объединениях, кроме педагога, могут присутствовать члены администрации и другие педагоги..

#### **4. Организация итоговой аттестации**

- 4.1. Итоговая аттестация проводится по окончании освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- 4.2. Формы проведения итоговой аттестации (выбираются педагогом): творческий концертное выступление, вечер, зачёт, экзамен, тестирование, защита творческих работ и проектов, защита портфолио, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, соревнование, турнир и другие.
- 4.3. Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание программы итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.
- 4.4. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации педагог дополнительного образования должен в письменном виде представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе график и программу итоговой аттестации для согласования.
- 4.5. Для проведения итоговой аттестации обучающихся на основании приказа директора Центра создаются комиссии по направлениям деятельности или образовательным областям, в состав которых входят представители администрации Центра, педагоги дополнительного образования высшей или первой квалификационной категории.
- 4.6. Все формы итоговой аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 4.7. По результатам итоговой аттестации педагогический совет принимает решение об окончании обучающимся срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе, на основании которого издается приказ директора Центра.
- 4.8. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения итоговой и промежуточной аттестации. Новый срок проведения итоговой и

промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой и промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных программой документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

4.10. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к **секретарю** Центра.

## **5. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании**

5.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается учащемуся Центра, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

5.2. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается на педагогическом совете.

5.3. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений Центра.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

6.2. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения итоговой и промежуточной аттестации. Новый срок проведения итоговой и промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

6.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой и промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных программой документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю Центра.

6.5. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Результаты итоговой и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Центра.

## II. Содержание, и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

2.1 Итоговая аттестация проводится в случае, если она предусмотрена дополнительной общеобразовательной программой. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2 Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, получившие в полном объёме знания, умения в рамках изучаемого курса дополнительной общеобразовательной программы.

2.3 Если иное не предусмотрено настоящим Положением, итоговая аттестация проводится учителем группы в сроки, предусмотренные календарно-тематическим планированием курса.

2.4 Результаты итоговой аттестации обучающихся фиксируются педагогом, проводящим аттестацию, в журнале учебной группы и электронной базе данных обучающихся. По итогам аттестации обучающемуся выдается документ об образовании в форме Сертификата, установленного в Центре образца.

2.5 Особенности проведения итоговой аттестации на бюджетном отделении:

2.5.1 на период проведения итоговой аттестации создаётся аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора;

2.5.2 итоговая аттестация проводится после полного освоения дополнительной общеобразовательной программы и является выпускной;

2.5.3 итоговая аттестация проводится учителем в присутствии двух ассистентов и оформляется протоколом;

2.5.4 успешное прохождение итоговой аттестации предполагает выдачу документа об образовании в форме Диплома, утвержденного приказом директора Центра.

2.6 Целью проведения итоговой аттестации является:

- оценка уровня усвоения содержания дополнительной общеобразовательной программы обучающимися;
- выдача документа о дополнительном образовании (обучении);
- мониторинг результативности работы учителей и методистов Центра;
- итоговая диагностика личностного развития обучающихся.

2.7 Итоговая аттестация проводится в форме тестирования, устных или письменных экзаменов. Форма проведения определяется дополнительной общеобразовательной программой.

2.8 Информация о наличии или отсутствии итоговой аттестации содержится в дополнительных общеобразовательных программах, размещенных на сайте Центра.

2.9 Обучающиеся могут быть аттестованы без экзаменов за интеллектуальные и творческие достижения и результаты: персональный творческий отчёт, результативное участие в городских, краевых, всероссийских международных и других

интеллектуальных конкурсах, высокие результаты текущего мониторинга знаний умений и навыков.

### III. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения промежуточных результатов освоения учебных курсов, предусмотренных образовательной программой.

3.2 Промежуточная аттестация проводится только на бюджетном отделении по итогам каждого учебного года.

3.3 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются соответствующим календарно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.4 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и достижения промежуточных результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и готовности к дальнейшему освоению программы;
- учёт индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности и динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.5 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов и заданий. К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и т.д.;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.6 Формы проведения промежуточной аттестации определяются дополнительной общеобразовательной программой.

3.7 В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение творческих заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.8 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в журнале учебной группы ведущими учителями.

3.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по изучаемому курсу дополнительной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу (модулю) не более двух раз в

сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Центром создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, не переводятся на следующий курс.

#### IV. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающимися

4.1 Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости.

4.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

4.3 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом.

4.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных программой;
- проведения обучающимися самооценки;
- оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.5 Текущий контроль осуществляется учителем группы.

4.6 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся дошкольного (2 – 4 года), дошкольного(4 – 7 лет) уровня в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок, с использованием только положительной не различаемой по уровням системы оценивания.

4.8 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении данного обучающегося.

4.9 Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учебных групп.

4.10 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.11 В Центре работает система психолого-педагогического сопровождения, в рамках которой для обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет ежегодно проводится психологический мониторинг как форма текущей оценки уровня развития ребенка.

4.12 Для проведения психологического мониторинга используется Автоматизированная система «Мониторинг». Результаты психологического мониторинга фиксируются в личной электронной психологической карте обучающегося.

4.13 Психологический мониторинг обучающихся проводится в первом полугодии учебного года в целях:

- создания социально-педагогических условий для успешного развития, обучения, становления и самореализации обучающихся, опирающихся на знания об их личностных, мотивационных, интеллектуальных и других особенностях;
- повышения уровня психолого-педагогического мастерства и качества деятельности образовательного процесса;
- обеспечения внедрения технологий планирования образования и целостности в осуществлении практической помощи обучающимся;
- управления образовательным процессом на основе новых информационных технологий.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей г. Мурманска

**Первомайского Дома детского творчества**

2013г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации », Уставом, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ( утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа № 1008)

1.2. Устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся . Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.3. Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной общеобразовательной программы, их практических умений и навыков.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ каждого года обучения; за степень усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы в рамках учебного года.

1.7. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ.

1.8. Принципы аттестации.

Аттестация воспитанников объединений Дома творчества строится на следующих принципах:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся ;
- адекватность специфике детского объединения к периоду обучения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей.

1.9. Функции аттестации.

В образовательном процессе в целом и каждого объединения в частности аттестация выполняет целый ряд функций:

- а) учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- в) развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- г) коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- д) социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогом по каждой изученной теме.

2.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в диагностическую карту.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; выставки; срезовые работы; вопросники, тестирование; концерт; конкурс, защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; соревнование; турнир, зачетные занятия .

## **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени – полугодие, год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; отчетные выставки; срезовые работы; вопросники, тестирование; концерт; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; соревнование; турнир.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования.

3.4. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются с учетом дополнительных общеобразовательных программ .

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период с 20 по 25 декабря и с 15 по 30 мая текущего года .

## **4. Итоговая аттестация обучающихся**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: творческие работы, отчетные выставки, отчетные концерты, защита творческих работ, (проектов), конференция, фестиваль, конкурс, соревнование, турнир.

4.3. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации учреждения, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной образовательной программы каждым обучающимся;
- полноту выполнения дополнительной образовательной программы;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всех годов обучения.

4.5. Параметры подведения итогов:

- количество воспитанников (%), полностью освоивших дополнительную образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- причины неосвоения детьми образовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

4.6. Критерии оценки результативности.

**Критерии оценки уровня теоретической подготовки:**

- **высокий уровень** – обучающийся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;

- **средний уровень** – у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;

- **низкий уровень** – обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; ребёнок, как правило, избегает употреблять специальные термины.

**Критерии оценки уровня практической подготовки:**

- **высокий уровень** – обучающийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;

- **средний уровень** – у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;

- **низкий уровень** - ребёнок овладел менее чем 50%, предусмотренных умений и навыков;

ребёнок испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

#### **Критерии оценки уровня творческой активности :**

-**высокий уровень**- обучающийся проявляет ярко выраженный интерес к творческой деятельности, к достижению наилучшего результата , коммуникабелен, активен, склонен к самоанализу , генерирует идеи.

- **средний уровень** – обучающийся имеет устойчивый интерес к творческой деятельности, стремится к выполнению заданий педагога, к достижению результата в обучении, инициативен.

- **низкий уровень**- обучающийся пассивен, безинициативен, неудачи способствуют снижению мотивации, нет стремления к совершенствованию в выбранной сфере деятельности, не может работать самостоятельно.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе» итоговой аттестации обучающихся объединения, который является отчетным документом хранится у администрации учреждения (приложение № 1).

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ**

20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебный год

**итоговой аттестации обучающихся**

Название объединения \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Результаты итоговой аттестации

п/п	Фамилия имя ребенка	Год обучения	Итоговая оценка
1.			
2.			

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ обучающихся. Из них по результатам аттестации:

высокий уровень \_\_\_\_\_ чел.

средний уровень \_\_\_\_\_ чел.

низкий уровень \_\_\_\_\_ чел.

Подпись педагога

Подписи членов  
аттестационной комиссии

---

---

---

---

2.1. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ ДОД СЮН.

2.3. Подлежат зачёту учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) практики, дополнительные образовательные программы учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.4. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора учреждения.

2.5. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модули), практики, дополнительной образовательной программе принимается с учётом мнения Педагогического совета Учреждения.

Промежуточная аттестация проводится педагогом дополнительного образования, ведущим дополнительную образовательную программу.

2.7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) практики, дополнительной образовательной программы;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.8. Зачёт учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

2.11. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) практики, дополнительные образовательные программы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом МБОУ ДОД СЮН, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения прав обучающихся на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Зачет).

4. Настоящий Порядок применяется в случаях: а) перевода обучающегося ГПОУ "СТЭК" с одной специальности на другую; б) смены обучающимся ГПОУ "СТЭК" формы обучения; в) приема лица в ГПОУ "СТЭК" для получения образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения; г) восстановления лиц для получения образования в ГПОУ "СТЭК"; д) представления лицом, принимаемым в ГПОУ "СТЭК" для получения образования, справки о результатах обучения в другом образовательном учреждении или документа об образовании. 5. Для целей применения настоящего Порядка под зачетом (перезачетом – синоним) понимается признание ГПОУ "СТЭК"

результатов освоения конкретным обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ одновременно достаточными: а) для освобождения обучающегося от необходимости повторного или дополнительного освоения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики б) для аттестации обучающегося по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

2. Принятие решения о Зачете

5. Решение о Зачете принимается путем издания приказа ГПОУ "СТЭК", проект которого готовится соответствующим заведующим отделением (далее – завотделением).

6. В целях принятия решения о возможности Зачета завотделением должны быть рассмотрены следующие документы и сведения: а) требования соответствующего выбранной обучающимся специальности федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС); б) требования учебных планов по соответствующей специальности; в) сведения, содержащиеся в документах об образовании и (или) справке о результатах обучения, представляемых обучающимся; г) экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка лиц, ранее обучавшихся в ГПОУ "СТЭК" (в случае восстановления, смены специальности, смены формы обучения);

7. В процессе рассмотрения документов и сведений, указанных в п.6 настоящего Порядка, проводится сравнительный анализ требований ФГОС и учебных планов к объему образовательной программы и результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

8. Решение о возможности Зачета принимается только в случае одновременного соблюдения следующих условий: а) наименование и объем освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ соответствует наименованию и объему освоения, выделенных на изучение единицы содержания программы соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по конкретной специальности (допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебных предметов, дисциплин (модулей), практики не более чем на 5%); б) обучающийся аттестован по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

9. При несоответствии форм контроля по учебному предмету, дисциплине (модулю), примененных в другом образовательном учреждении (зачет, дифференцированный зачет), формам контроля, применяемым в ГПОУ "СТЭК" (дифференцированный зачет, экзамен) единица содержания программы может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». В случае несогласия с оценкой «удовлетворительно», определяемой ГПОУ "СТЭК" на основании положений настоящего пункта, обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей единице содержания программы в общем порядке.

10. Курсовые работы перезачитываются при условии соответствия наименования учебной дисциплины (модуля), в рамках которой была выполнена курсовая работа, наименованию единицы содержания программы.

11. В приказе о зачете результатов освоения конкретным обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ указываются их наименования, количество аудиторных часов и оценка (оценка указывается из документа об образовании или справки о результатах обучения либо определяется с учетом требований п. 9 настоящего Порядка)

12. Проект приказа о зачете согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

13. Выписка из приказа о зачете хранится в личном деле обучающегося.

14. При несоответствии наименования учебной дисциплины, МДК, практики действующему учебному плану по специальности, ГПОУ "СТЭК" вправе запросить выдавшее обучающемуся документ о результатах обучения, о содержании дидактических единиц по элементу образовательной программы. В случае представления запрошенных сведений решение о Зачете принимается в соответствии с п.8

настоящего Порядка при условии соответствия дидактических единиц, изученных обучающимся, образовательной программе ГПОУ "СТЭК"

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской области

1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 1 ст. 34) в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ (далее – дисциплина) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Учреждения.

6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится педагогом, ведущим данную дисциплину.

7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы: заявление о зачёте дисциплины; документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

8. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой дополнительной общеразвивающей программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ образовательная программа Учреждения должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

1. Настоящие Положение о Порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачет учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, в документ об освоении образовательной программы сносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

3. Зачет производится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы)

промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

6. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. В случае выполнения условий, зафиксированных п.5 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.5 Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

9. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

10. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.

11. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

13. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.