

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДО «ЖЦДО»
Протокол № 2 от «18» сентября 2014 г.



Учено мнение:
Совета родителей (общее собрание)
протокол № ___ от «15» сентября 2014 г.

Положение

о комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы работников
МБУ ДО «Жиганский центр дополнительного образования детей»
МР «Жиганский национальный эвенкийский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части заработной платы работников МБУ ДО «Жиганский центр дополнительного образования детей» МР «Жиганский национальный эвенкийский район» (далее – комиссия) является коллегиальным органом управления Центра, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.95г. и иными федеральными и региональными законами, постановлениями, распоряжениями администрации МР «Жиганский национальный эвенкийский район», Уставом Центра, Положением об оплате труда работников Центра, Положением об эффективном контракте, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

1.3.1. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра. Содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.2. Содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении потребностей населения в дополнительном образовании;

1.3.3. Содействие в создании условий для развития творческой активности педагогического коллектива Центра, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

1.3.4. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Центре;

1.3.5. Участие в контроле над соблюдением лицензионных условий образовательной деятельности.

1.3.6. Содействие развитию связей, взаимодействию Центра с социальными партнерами.

1.3.7. Участие в объективной оценке профессиональной деятельности работников Центра.

1.3.8. Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда работников Центра с учетом результативности работы.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, гласности, самоуправления и законности.

2. Компетенции комиссии

- 2.1. Комиссия участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра.
- 2.2. Вносит предложения по основным направлениям развития Центра и программу его развития.
- 2.3. Заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование комиссии

- 3.1. Комиссия формируется в составе 5 членов с использованием процедур выборов.
- 3.2. Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех объединений Центра. Общее количество членов комиссии, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов комиссии. Работники Центра, дети которых обучаются в Центре, не могут быть избраны в члены комиссии в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.3. Члены комиссии из числа работников Центра избираются общим собранием работников Центра. Количество членов комиссии из числа работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов комиссии. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. В состав комиссии должен входить член профсоюзной организации Центра.
- 3.4. Члены комиссии избираются сроком на два года.
- 3.5. Директор Центра входит в состав комиссии по должности.
- 3.6. В состав комиссии может входить представитель учредителя Центра – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
- 3.7. На первом заседании комиссии избирается его председатель, назначается председателем его заместитель, назначается секретарь комиссии из числа работников Центра либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь комиссии не является членом комиссии.
- 3.8. Член комиссии Центра может входить в состав других общественных коллегиальных органов Центра.
- 3.9. При выбытии из комиссии выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов в предусмотренном для выборов порядке.

4. Управление комиссией

- 4.1. Комиссию возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов комиссии большинством голосов.
- 4.2. Представитель учредителя, директор и работники Центра не могут быть избраны председателем комиссии.
- 4.3. Председатель комиссии организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения комиссии, контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов комиссии большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел назначается секретарь комиссии, который ведет протокол заседаний, другую документацию комиссии, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Центра, представителя учредителя, заявлению членов комиссии, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава комиссии.

Дата, время, место, повестка заседания комиссии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания комиссии.

5.2. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Решения комиссии, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Центра, его работников.

5.4. По приглашению члена комиссии в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами комиссии, если против этого не возражает более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения комиссии принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения комиссии с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.7. На заседании комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены комиссии.

5.8. Члены комиссии работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Центра.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член комиссии имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

6.1.2. Инициировать проведение заседания комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии ;

6.1.3. Требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для участия в работе комиссии информации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии ;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Центра с правом совещательного голоса;

6.1.5. Досрочно выйти из состава комиссии по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член комиссии обязан:

6.2.1. Принимать активное участие в деятельности комиссии, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

6.2.2. Присутствовать на всех заседаниях, не пропускать без уважительной причины.

6.2.3. Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава комиссии в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Центр, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Центре превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Центра, полномочия члена комиссии - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению комиссии.

7. Заключение

7.1. Деятельность комиссии прекращается с момента окончания срока, на который он назначен приказом по Центру.

7.2. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора Центра);
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников
- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе.

