

Принято
на педагогическом совете МБУ ДО «ЖЦДО»

Протокол № 6 от «27» сентя 2016 г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЖЦДО»
Корякина Л.П./

Приказ № 00-00-182/1
от «06» сентя 2016 г.

**Положение
о дополнительной общеобразовательной программе
МБУ ДО «Жиганский центр дополнительного образования»
МР «Жиганский национальный эвенкийский район»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе МБУ ДО «Жиганский центр дополнительного образования» МР «Жиганский национальный эвенкийский район» (далее Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования (2014 г, июль 2.4.4.1251-03), Уставом Центра.
- 1.2. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы (далее – образовательная программа) - обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. Образовательная программа – это вид организационно-нормативного документа, при разработке которого определяется возможный объем и содержание образования учащихся, материально-техническая база и возможный контингент учащихся. Образовательная программа – документ, являющийся основой методического обеспечения образовательного процесса и в то же время – оперативный управленческий документ, определяющий особенности деятельности творческого объединения через содержание и объемы образования, технологии, необходимые и достаточные условия.
- 1.3. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно педагогами дополнительного образования и утверждаются на педсовете Центра.
- 1.4. Педагог несет персональную ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и качество образования своих учащихся.

2. Содержание образовательных программ

- 2.1. Содержание образовательных программ должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на выбор мнений, убеждений, обеспечивать развитие способностей человека, формирование его личности в соответствии с принятыми в обществе духовно-нравственными социокультурными ценностями.

2.2. Образовательная программа должна:

- иметь четко сформулированные цели педагогической деятельности и представление о перспективах развития коллектива, т.е. создавать максимально полное представление о целях и задачах, этапах реализации, о прогнозируемых и механизмах их достижения;
- сочетать действия, направленные на творческое развитие личности каждого учащегося и на создание необходимых условий для развития всех занимающихся учащимися ;
- давать представление о задачах и конечных результатах работы с учащимися в данном учебном году и о собственных критериях их оценки;
- содержать систему диагностики (индивидуальных возможностей, интересов, готовности к восприятию материала, оценки знаний и умений и т.д.);
- содержать планирование этапов работы объединения, прогнозирование промежуточных результатов, определение критериев их оценки;
- предусматривать организацию специальной работы, направленной на формирование сотворческих отношений внутри коллектива, на развитие открытого общения между детьми и педагогами;
- осуществлять дифференцированный подход к работе с учащимися различной подготовленности и одаренности;
- планировать работу с родителями по привлечению к организации и обеспечению образовательной и творческой деятельности ребенка;
- предусматривать организацию творческих отчетов объединений, открытых занятий;
- быть гибкой и допускать внесение изменений;
- создавать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, ее интеграции в систему мировой и отечественной культуры;
- обеспечивать качество образования, при котором уровень развития учащихся адекватен современному уровню общественного развития.

2.3. Содержание образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Республики Саха (Якутия);
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей); средствам обучения (перечню необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

2.4. Образовательная программа должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профилактику асоциального поведения;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания учащихся;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- приобщение учащихся и воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2.5. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной педагогом.

2.6. Образовательные программы должны ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Типология образовательных программ

3.1. Образовательные программы классифицируются:

3.1.1. По целевому назначению общеразвивающие – программы, целевое назначение которых – общее и разностороннее развитие учащихся; углубленные – программы, обеспечивающие общее разностороннее развитие и формирование теоретических знаний, и практических навыков в определенной области образования и деятельности, включая допрофессиональную подготовку;

3.1.2. По степени авторства *типовая* (примерная) – программа, утвержденная Министерством образования РФ в качестве примерной в той или иной образовательной области или направлении деятельности, т.е программа рекомендована к использованию, *модифицированная (или адаптированная) программа* - измененная с учетом особенностей организации и формирования групп детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания; *экспериментальная* – программа, в содержании которой заключен педагогический эксперимент. Ее целью является изменение содержания организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий. Программа должна иметь обоснование необходимости опытно-экспериментальной работы и научного руководителя. После прохождения экспериментальной проверки, обсуждения и утверждения на экспертном совете программа переходит в статус авторской; авторская – программа, разработанная индивидуально или коллективно на основе оригинального замысла и собственного педагогического опыта, не имеющая аналогов в системе внешкольного воспитания и обучения; *авторская программа* - разработана педагогом или коллективом педагогов, ее содержание - это совокупность предлагаемых средств решения проблем в образовании, отличающихся новизной и актуальностью.

3.1.3. По сроку реализации краткосрочные – программы, тематические спецкурсы, рассчитанные на срок менее 1 учебного года; одногодичные – программы, рассчитанные на 1 год обучения; долгосрочные – программы, рассчитанные на несколько лет обучения, но не более 6 лет;

3.1.4. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности программы бывают: *комплексные* - программы, определенным образом соединяющие отдельные области, направления, виды деятельности, процессы в единое целое, *интегрированные* - объединяющие, восстанавливающие целостность на основе того или иного единства; *модульные* - это программы, по способу организации своего содержания, составленные из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков; *сквозные* программы базируются и соизмеряют материал по направлениям, входящим в них, с учетом возрастных особенностей детей, их количества в группах, физического состояния.

4. Структура образовательной программы.

4.1. Образовательная программа, как правило, включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Содержание программы.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- Список литературы.

5. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов образовательной программы

5.1. На *титульном листе* образовательной программы рекомендуется указывать:

- Муниципальный район «Жиганский национальный эвенкийский район»;
- наименование образовательного учреждения (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Жиганский центр дополнительного образования»;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа (№ протокола педсовета, дата, № приказа, подпись директора Центра);
- название образовательной программы;
- тип, направленность образовательной программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество педагога дополнительного образования;
- название населенного пункта, в котором реализуется образовательная программа (с.Жиганск);
- год разработки дополнительной образовательной программы.

5.2. В *пояснительной записке* к образовательной программе следует раскрыть:

- обосновать актуальность;
- новизну;
- педагогическую целесообразность;
- какие проблемы, на основе какой проблемы возникла данная программа;
- решение проблемы.

- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих дополнительных образовательных программ;
- возраст учащихся, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- цель и задачи образовательной программы;
- формы и методы работы;
- режим занятия (без нарушений СанПИН);
- ожидаемые результаты;

- способы и механизм определения результативности, инструментарий.

5.3. Организационные условия реализации программы, в котором указаны:

- особенности группы учащихся (возраст, уровень развития и образования, психолого-педагогические особенности учащихся, состав группы (постоянный или нет), круг интересов и т. д.); режим занятий;
- общее количество часов;
- режим занятий; периодичность и продолжительность занятий;
- нормы наполняемости группы;
- организационные формы (групповая, индивидуальная), необходимо аргументировать выбранную организационную форму;
- место проведения занятий.

5.4. Учебно-тематический план - представляет собой таблицу с перечислением основных разделов курса, в той последовательности, в которой они будут изучаться. В таблице указывается название раздела, количество часов на каждый раздел (общих, теоретических, практических), всего часов. Если программа рассчитана на несколько лет обучения, учебно-тематический план составляется на каждый год. Если тематика курса для каждой группы разная, учебно-тематический план составляется отдельно для каждой группы.

5.5. Содержание программы - основная часть документа, в которой раскрывается содержание курса, приводится краткое изложение разделов программы согласно учебно-тематическому плану с указанием видов практической работы. Основное содержание программы излагается в лаконичной форме и логической последовательности по направлениям: содержание учебного материала (разделов), виды образовательной деятельности, ожидаемые результаты, механизм их достижения, система оценки. Здесь же после перечисления видов практических упражнений, работ в каждом разделе можно указать, какие умения и навыки необходимо сформировать у воспитанников при изучении этого раздела. Содержание программы расписывается на столько лет обучения, насколько рассчитан курс обучения. Это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических).

Содержание следует излагать в виде констатации вопросов, выносимых на обсуждение. Изложение ведется в именительном падеже.

5.6. Ожидаемые результаты по итогам завершения обучения.

В этом разделе указываются все знания, умения и навыки, приобретаемые воспитанниками в процессе обучения с конкретной характеристикой, указанием уровня владения. Если образовательная программа рассчитана на несколько лет обучения, то прогноз результативности расписывается на каждый год обучения.

5.7. Методическое обеспечение программы включает в себя: учебные пособия; дидактические материалы; методические материалы; глоссарий. Методическое обеспечение программы. включает строго последовательное и системное описание обстановки, условий, точное создание которых позволяет осуществлять эффективный учебно-воспитательный процесс. Типы занятий: комбинированный; первичного ознакомления с материалом; усвоение новых знаний; применение полученных знаний и умений на практике; закрепления, повторения; итоговое. Формы организации учебного занятия: кружковое занятие, круглый стол, соревнование, концерт, урок-репортаж, выставка, урок-путешествие, экскурсия, диспут, творческая мастерская; творческий отчет, урок-игра и др.

Метод – способ взаимосвязанной деятельности педагога и воспитанника, направленный на решение образовательно-воспитательных задач. При выборе методов обучения и воспитания следует руководствоваться следующими критериями: соответствие типу занятия, соответствие целям и задачам занятия, соответствие этапам занятия, соответствие реальным возможностям воспитанников, соответствие имеющимся условиям и отведенному времени, соответствие возможностям педагога. Прием – составная часть метода, конкретный способ, направленный на решение образовательно-воспитательных задач. Педагогическая технология – последовательность действий воспитанника по достижению поставленной цели при условии полной управляемости учебно-воспитательного процесса педагогом. В этом разделе необходимо не просто перечислить все используемые в учебно-воспитательном процессе технологии, формы и методы, а подробно их описать, указать, когда, в каких случаях, при каких обстоятельствах и на каких этапах обучения их целесообразно использовать.

Учебные пособия - материалы, обеспечивающие реализацию содержания дополнительной образовательной программы. Учебными пособиями могут быть: справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных и др.); художественная литература; научная и научно-популярная литература (научные, научно-популярные издания и публикации, описание экспериментов и др.); периодические издания; видеоматериалы (видеолекции, художественные и научно-популярные фильмы, видеозаписи занятий, мероприятий и др.); аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения данной темы); электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам образовательной программы, демонстрационные модели, слайдовые презентации, виртуальные контрольные и лабораторные работы, индивидуальные задания и др.);

Дидактические материалы должны соответствовать содержанию дополнительной образовательной программы, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Дидактический материал может быть представлен в следующем виде:

- *раздаточный материал* для учащихся (рабочие тетради, бланки тестов и анкет, бланки диагностических и творческих заданий, карточки с заданиями, краткие тексты и конспекты для самостоятельной разработки теоретических тем, готовые шаблоны и трафареты, объекты живой и неживой природы, фотографии, инструкционные карты, технологические карты и др.);
- *наглядные пособия* (таблицы, графики, объемные модели, муляжи и др.).

Методические материалы по темам, занятиям дополнительной образовательной программы должны содержать:

- *планы занятий*, включающие перечень вопросов, выносимых на занятие; состав и содержание заданий, задач и ситуаций, которые предусмотрены для решения или разбора на занятиях;
- *контрольные задания* для отслеживания результатов освоения каждой темы; для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которые включают:
 - *перечень вопросов*, выносимых на итоговое занятие и ключ для проверки правильности ответов (тесты, кроссворды);
 - *виды практических работ, упражнений* выполняемых обучающимися по итогам освоения темы, раздела, программы и критерии оценки выполнения данных работ;
 - *методические рекомендации*, раскрывающие одну или несколько частных методик, задача которых - рекомендовать наиболее эффективные рациональные варианты действий при решении конкретных педагогических задач.

5.7. Список использованной литературы в алфавитном порядке.

Должны быть представлены два списка литературы:

- перечень литературы, используемой педагогом в своей работе,
- литература, рекомендуемая для чтения учащимся и родителям.

Литература, используемая педагогом делится на основную и дополнительную. Основная литература - нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения.

Дополнительная – педагогическая литература (за последние 5 лет).

5.8. Приложения к образовательной программе

К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;

6. Требования к оформлению образовательной программы

6.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом TimesNewRoman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева - 25 мм, справа - 10 мм, снизу и сверху - 20 мм.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

6.2. Требования к нумерации страниц

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

6.3. Требования к заголовкам.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

6.4. Требования к приложениям

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение". Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

7. Утверждение и контроль за реализацией образовательной программы

7.1. Образовательная программа предстоящего учебного года рассматривается и утверждается на педсовете ежегодно в течение четвертой учебной четверти текущего учебного года.

Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании педсовета;
- для авторских и экспериментальных программ получение экспертного заключения (согласования) МКУ «Жиганское районное управление образования». Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям педсовет накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором или заместителем директора.

Заместитель директора Центра осуществляет контроль за:

- рецензированием и рассмотрением рабочих программ на заседаниях педсовета;
- сосредоточением копий программ, их рецензий в папке образовательных программ Центра.

Администрация Центра осуществляет контроль за уровнем учебных достижений учащихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ педагогом в аналитических справках по реализации программ.

Администрация Центра осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствия записей в журнале, пройденного на уроке материала программе, с подведением итогов на педагогических советах.