

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДО «ЖЦДО»

Протокол № 6 от «28» мая 2015 г.



Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ЖЦДО»

/Корякина Л.П./

Приказ № 00-00-113/1

«28» мая 2015 г.

**Положение
о педагогическом совете
МБУ ДО «Жиганский центр дополнительного образования детей»
МР «Жиганский национальный эвенкийский район»**

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) – коллегиальный орган управления МБУ ДО «Жиганский центр дополнительного образования» МР «Жиганский национальный (далее – Центр), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, РС (Я), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ч.11, ст. 13 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г № 1008, Постановлением», Уставом Центра, локальными актами Центра.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- определение перспективных направлений и стратегии развития Центра;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
- направление деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педколлектива по определенным направлениям.

1.3. Педсовет обсуждает, утверждает учебный план, планы работы Центра; заслушивает информацию и отчеты педработников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Педсовет принимает решение о проведении мониторинга личностного развития воспитанников, о награждении особо отличившихся учащихся грамотами, представляет кандидатуры воспитанников на получение Грантов глав ОМС и др. наград.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педсовета входят: директор Центра (как правило - председатель), педагогические работники, председатель родительского комитета Центра и представители учредителя.

2.2. В необходимых случаях на заседание педсовета Центра приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам

образования, родители воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану работы Центра.
- 2.5. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом Центра. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.
- 2.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 2.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными творческими группами педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Центра.
- 2.8. Работой педсовета руководит председатель – директор Центра.
- 2.9. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 2.10. Решения педсовета утверждаются приказами директора и являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 2.11. Организацию выполнений решений педсовета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
- 2.12. Директор Центра в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенция педсовета

3.1. Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития Центра;
- утверждает цели и задачи Центра, план и программу развития;
- обсуждает содержание и утверждает учебный план, календарный учебный график, образовательную программу Центра;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- утверждает дополнительные образовательные программы педагогов;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Центра;
- заслушивает администрацию Центра по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании воспитанников Центра в пределах своей компетенции;

- обсуждает и утверждает итоги самообследования Центра за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4. Методы и формы проведения педсовета

4.1. В работе педсовета выделяются следующие методы проведения:

- словесные (лекция, рассказ, беседа, дискуссия и др.);
- наглядные (рисованная наглядность, демонстрация фото-, кино-, телематериалов, компьютерные средства);
- практические (действия педагогов, моделирование разнообразных ситуаций, наблюдения за практической деятельностью педагогов в образовательном процессе).

4.2. Педсоветы могут проводиться в следующих формах:

- традиционные (преимущественное применение словесных методов, традиционный характер содержания, авторитарный стиль общения администрации с педагогами);
- современные интенсифицированные(модернизированные) (то или иное улучшение традиционных педсоветов);
- нетрадиционные (деловая игра в форме КТД, диспут, дискуссия, педагогический консилиум, творческий отчет, презентация, аукцион, фестиваль и др.).

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педсовета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

5.3. Книга протоколов педсовета постоянно хранится в делах Центра и передается по акту.