

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДО «ЖЦДО»
Протокол № 07 от «03» июня 2016 г.

Учено мнение:
Совета родителей
протокол № 4 от «18» мая 2016 г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЖЦДО»
Корякина Л.П./
Приказ № 00-18211
2016 г.

**Положение о приеме граждан
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Жиганский центр дополнительного образования»
МР «Жиганский национальный эвенкийский район»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приеме учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Жиганский центр дополнительного образования» МР «Жиганский национальный эвенкийский район» (далее – Центр) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и РС (Я), Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Уставом Центра.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав граждан (детей и взрослых) на получение дополнительного образования, определяет правила приема граждан на принципах общедоступности и бесплатности.

2. Порядок приема

- 2.1. Прием граждан в Центр осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности. Запрещается прием граждан в Центр на условиях внесения благотворительного взноса или иных условий.
- 2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора программы дополнительного образования детей любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.
- 2.3. В Центр принимаются граждане от 5 и старше лет, без возрастного ограничения.
- 2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.4. Прием граждан в Центр осуществляется на основании следующих документов:
- заявление о приеме в Центр;

- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по хореографическому и туристическому профилю;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (копия свидетельства о рождении, копия паспорта).

2.5. Прием граждан оформляется приказом директора Центра и доводится до сведения лично или до родителей (законных представителей).

2.6. При приеме граждан директор Центра или педагог дополнительного образования обязаны ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Дополнительное образование предоставляется гражданам на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.8. Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются Уставом Центра в соответствии с лицензией в рамках действующего законодательства.

2.9. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Центр при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в Центр является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

2.12. Центр вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;

- при отсутствии свободных мест в Центре.

Отказ в приеме в Центр по иным основаниям не допускается.

2.13. При отсутствии свободных мест в объединение, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест) должностное лицо, ответственное за прием документов, должно письменно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест.

2.14. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.15. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.16. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.17. При зачислении граждан в Центр заключается договор между Центром и гражданином или их родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения и воспитания, который регулирует их отношения.

3. Порядок комплектования объединений

3.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится по 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) Центра определяется правилами СанПиН и закрепляется в Уставе Центра.

3.3. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в Центре определяется в соответствии с учебным планом Центра.

3.4. Детские объединения по интересам в Центре формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

4. Сохранение места в Центре

4.1. Место за учащимся в Центре сохраняется на время его отсутствия

в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в Центр

5.1. В случае отказа в приеме гражданина в Центр его родители (законные представители) имеют право обратиться в МКУ «Жиганское районное управление образования» с заявлением об устранении разногласий.