

Принято  
на педагогическом совете  
МБУ ДО «ЖЦДО»  
Протокол № 7 от «18» июня 2016 г.

*Всё решено согласно содержанию  
28.06.16 г. Протокол № 4*



Положение  
о родительском совете  
МБУ ДО «Жиганский центр дополнительного образования»  
МР «Жиганский национальный эвенкийский район»

### 1. Общие положения

1.1. Родительский совет МБУ ДО «Жиганский центр дополнительного образования» МР «Жиганский национальный эвенкийский район» (далее - совет) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом Центра и настоящим положением.

1.2. Совет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся, который работает в тесном контакте с администрацией Центра, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский совет создан для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты учащихся Центра.

1.4. Деятельность родительского совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области образования, Уставом Центра и настоящим положением.

1.5. Основными задачами родительского совета являются:

1.5.1. Содействие руководству Центра:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении мероприятий Центра;

1.5.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания и развития ребенка в семье.

### 2. Состав совета

2.1. Родительский совет Центра избирается из числа родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Численный и персональный состав родительского совета определяется и утверждается на общем родительском собрании Центра путем открытого голосования не позднее 1 октября текущего учебного года.

2.3. В состав родительского совета обязательно входит представитель Центра с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Из своего состава члены родительского совета избирают председателя совета , который работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского совета.

2.6. Родительский совет Центра избирается сроком на два года.

### **3. Функции родительского совета**

3.1. Родительский совет выполняет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействует охране прав и законных интересов, социальной защите воспитанников;
- вносит предложения по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- принимать участие в подготовке и проведении мероприятий Центра;
- обеспечивает участие родительской общественности в укреплении материально-технической базы Центра и в подготовке к новому учебному году;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь руководству Центра в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения граждан в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора Центра;
- обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- взаимодействует с общественными организациями, учреждениями по вопросам воспитания и дополнительного образования детей и подростков;

3.2. Родительский совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

### **4. Порядок работы родительского совета**

4.1. Родительский совет собирается не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского совета является составной частью плана работы Центра.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов родительского совета.

4.3. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского совета .

4.4. Заседание родительского совета ведет, как правило, председатель родительского совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании родительского совета обязательно.

4.6. Решения родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Центра.

4.7. Администрация Центра в месячный срок должна рассмотреть решение родительского совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

## **5. Права родительского совета**

5.1. Родительский совет имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию условий проведения образовательного процесса руководству Центра и другим органам местного самоуправления;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства Центра, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Центра;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу ;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты.

## **6. Ответственность родительского совета**

6.1. Родительский совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского совета ;
- установление взаимопонимания между руководством Центра и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов или всего родительского совета.

## **7. Документация родительского совета**

7.1. Заседания родительского совета оформляются документально. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета.

7.2. Документация родительского совета постоянно хранится в делах учреждения (в кабинете директора) и передается по акту при смене состава. В соответствии с установленным порядком документация родительского совета сдается в архив.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря родительского совета.

