

Принято  
на педагогическом совете  
МБУ ДО «ЖЦДО»  
Протокол № 5 от «04» апреля 2016г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ЖЦДО»  
Корякина Л.П./  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «04» апреля 2016г.  
100-01/04/16



Положение  
об официальном сайте  
МБУ ДО «Жиганский центр дополнительного образования»  
МР «Жиганский национальный эвенкийский район»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Жиганский центр дополнительного образования» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Рособрандзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- коммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Центра, регулирует информационную структуру официального сайта Центра в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.3. Функционирование официального сайта Центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом директора Центра.
- 1.4. Официальный сайт Центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- 1.5. Сайт Центра создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Центра.
- 1.6. Создание и функционирование сайта Центра направлено на решение следующих задач: обеспечение открытости деятельности Центра; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; формирование целостного позитивного имиджа Центра; совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг; презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Центра, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ; создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ; осуществление обмена педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов и учащихся, информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Положение принимается педагогическим советом Центра и утверждается директором Центра.

## **2. Информационная структура официального сайта**

2.1. Структура официального сайта Центра построена в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Центра формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Центра для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных лиц.

2.3. Информационный ресурс официального сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта Центра определяется в соответствии с задачами Центра.

2.6. Информационная структура официального сайта Центра формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Центр размещает на официальном сайте:

2.7.1. информации:

- о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центром;
- о реализуемых образовательных программах с приложением их копий;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием объединений, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о руководителе Центра, его заместителе, руководителях филиалов;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность (должности); наименование реализуемых образовательных программ; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РС(Я), местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.7.2. копии:

- устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 2.7.3. отчет о результатах самообследования;

2.7.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.7.5. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

3.1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Центр самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Центра в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Центра в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Центра регламентируется приказом директора Центра.

3.5. Информационное наполнение и обработку полученной информации для ее дальнейшего размещения на сайте осуществляет администратор сайта. Заместители директора, руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременную поставку информации в электронном виде для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации

3.6. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом по Центру.

3.7. Информация, размещаемая на официальном сайте Центра, не должна: нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали; содержать государственную и коммерческую тайну.

3.8. Информационные ресурсы о деятельности Центра могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.9. Официальный сайт Центра размещается по адресу: [www](http://www)

3.10. При изменении Устава и иных документов Центра, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта**

4.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещаемой на сайте, несут директор Центра и администратор сайта, назначаемый приказом директора. Директор Центра и администратор сайта не несут ответственности за перебои в режиме работы сайта в сети в случаях от него независящих.

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Центра»:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Центра;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях не реже двух раз в месяц.

4.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Центра между участниками образовательного процесса обязанности прописываются в приказе директора.

4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе Центра.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Центра согласно п. 3.5 Положения.

4.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Центра, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Центра информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте Центра информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Центра недостоверной информации.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Центра из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению о выплатах стимулирующего характера работникам Центра.