

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДО «ЖЦДО»
Протокол № 5 от «04» апреля 2016 г.



Учено мнение:
Совета родителей
протокол № 3 от «9» марта 2016 г.

**Положение
об общественном совете
МБУ ДО «Жиганский центр дополнительного образования»
МР «Жиганский национальный эвенкийский район»**

1 . Общие положения

1.1. Общественный совет (далее - Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Жиганский центр дополнительного образования» МР «Жиганский национальный эвенкийский район» (далее - Центр) является коллегиальным, совещательным и консультативным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.95г. и иными федеральными и региональными законами, постановлениями, распоряжениями администрации МР «Жиганский национальный эвенкийский район», Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Совет – общественное добровольное объединение граждан, заинтересованных в предоставлении качественных услуг по дополнительному образованию населения с.Жиганск, в развитии Центра, для защиты интересов участников образовательного процесса.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений развития Центра, особенностей его образовательной программы.

1.4.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра. Содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

1.4.3. Содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении потребностей населения в дополнительном образовании.

1.4.4. Содействие в создании условий для развития творческой активности педагогического коллектива Центра, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала.

1.4.5. Содействие в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании мастерских, организации работы подсобного хозяйства Центра.

1.4.6. Оказание Центру различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

- 1.4.7. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.
- 1.4.8. Участие в контроле над соблюдением лицензионных условий образовательной деятельности.
- 1.4.9. Содействие развитию связей, взаимодействию Центра с социальными партнерами.
- 1.4.10. Участие в объективной внешней оценке деятельности Центра, профессионализма работников Центра.
- 1.5. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, гласности, самоуправления и законности.

2. Компетенции Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Утверждает основные направления развития Центра, программу его развития и реализуемые проекты.
- 2.2. Участвует в установлении режима занятий учащихся.
- 2.3. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических работников Центра.
- 2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра.
- 2.5. Согласовывает по представлению директора Центра бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Центром от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.6. Дает согласие на сдачу в аренду Центром в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.7. Заслушивает публичный отчет, отчет по самообследованию Центра по итогам учебного и финансового года.
- 2.8. Осуществляет общественный контроль в отношении деятельности Центра и педагогов, проводит общественное обсуждение по вопросам развития, реорганизации и ликвидации Центра.
- 2.8. Может выступать с инициативой по различным вопросам образовательной деятельности, вносить предложения по улучшению деятельности, по реорганизации Центра перед директором и Учредителем.
- 2.9. Дает рекомендации директору Центра по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Центра о расторжении трудового договора с работниками Центра.
- 2.11. По запросу представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Центре.
- 2.12. В целях обеспечения открытости своей деятельности своевременно информирует граждан о принимаемых решениях; размещает информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.
- 2.13. Может вносить предложения в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра и представлять ходатайство на награждение особо отличившимся педагогам.

3. Обязанности Совета

Совет обязан:

- 3.1. Соблюдать законодательство РФ, общепризнанные нормы принципы и нормы права, касающиеся сферы его деятельности, а также Устав и данное Положение.
- 3.2. Представлять по запросу администрации Центра, учредителя отчеты о своей деятельности.
- 3.3. Допускать работников Центра, представителей Учредителя на проводимые мероприятия.

4. Состав и формирование Совета

- 4.1. Совет формируется в составе не менее 7 членов.
- 4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех объединений Центра. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета. Работники Центра, дети которых обучаются в Центре, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников представителей работников Центра. Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 4.4. Члены Совета из числа представителей организаций культуры, науки и образования, общественно активных граждан, могут войти в состав Совета добровольно или по представлению родительской и педагогической общественности.
- 4.5. В состав Совета может входить представитель Учредителя Центра.
- 4.6. Директор Центра входит в состав Совета по должности.
- 4.7. Члены Совета избираются сроком на два года.
- 4.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, назначается председателем его заместитель, назначается секретарь Совета из числа работников Центра либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета директору Центра, который издает приказ о создании Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью директора Центра.
- 4.9. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Центра и настоящим Положением.
- 4.10. Член Совета Центра может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.
- 4.11. При выбытии из членов Совета Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

5. Управление Советом

- 5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
- 5.2. Представитель учредителя, директор и работники Центра не могут быть избраны председателем Совета.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.5. Для ведения текущих дел назначается секретарь Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Центра, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

6.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Центра, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.8. Члены Совета работают на общественных началах.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Центра, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Комиссии осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, относящиеся к их компетенции, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

7.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Центра с правом совещательного голоса;

8.1.5. Представлять Центр в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

8.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. Член Совета обязан:

8.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

8.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

8.2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Центр, однако вправе сделать это.

9. Заключение

9.1. Деятельность Совета прекращается с момента окончания срока, на который он назначен приказом по Центру.

9.2. Досрочное прекращение полномочий члена Совета возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора Центра);
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;
- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе.

9.3. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета: в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).