

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
«11» марта 2015 г.  
ОГРН 1031400535792  
ГРН 2151448034890  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном (налоговом) органе  
Т.А. ЖИЧ  
Филиппова Т.Е.  
ИНС



Утвержден:

Глава МР «Жиганский НЭР»

А.Е. Мандаров

от «11» марта 2015 г.



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Жиганский центр дополнительного образования»**  
**МР «Жиганский национальный эвенкийский район»**

с. Жиганск

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Жиганский центр дополнительного образования» МР «Жиганский национальный эвенкийский район (именуемое далее "Бюджетное учреждение") является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени на территории муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район».

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Жиганский центр дополнительного образования» муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район»: сокращенное – МБУ ДО «ЖЦДО» МР «ЖНЭР».

1.4. Юридический и фактический адрес Бюджетного учреждения - 678330 Республика Саха (Якутия), Жиганский район, с. Жиганск, ул. Ленина,18; тел. 8411-64-21557/ Электронный адрес: centrdodzhig@yandex.ru

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальный район «Жиганский национальный эвенкийский район» (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация МР «Жиганский национальный эвенкийский район».

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом ФЗ - 273 "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» № 2.4.4.3172 - 14 иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» ФЗ - 273, Законом Республики Саха (Якутия)

«Об образовании в Республике Саха (Якутия)» от 15.12.2014 г., нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерством образования Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направлениям:

- научно-техническое;
- художественно-эстетическое;
- гражданско-патриотическое;
- социально-педагогическое;
- эколого-биологическое;
- туристско-краеведческое.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в сетевой и дистанционной форме.

2.4. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Бюджетного учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.8. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения**

3.1. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения;
- 8) прием учащихся в образовательное учреждение;
- 9) осуществление образовательной деятельности на русском и якутском языках;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) выдача свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных программ;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) организация работы с учащимися в каникулярное время в лагере на базе образовательного учреждения, в форме экспедиций и др;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательного учреждения.

3.5. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является МР «Жиганский национальный эвенкийский район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Бюджетное образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном органе казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного

Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

## **5. Управление бюджетным учреждением**

5.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детей;
- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений и дополнений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения, формирование и утверждение муниципального задания и внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;
- обеспечение и содержание здания, обустройство прилегающих к нему территории;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Бюджетного учреждения крупной сделки;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передача его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, повышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Бюджетного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение правил приема детей в Бюджетное учреждение;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Бюджетного учреждения;
- осуществления иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся. Родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных, нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей)), учащихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении создаются:

- ученический совет;
- совет родителей;
- профсоюзный комитет работников Бюджетного учреждения.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Бюджетного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем по итогам конкурса на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения МР «Жиганский НЭР» на основании Постановления Главы МР «Жиганский НЭР» от 10.08.2012 г. №168.

Трудовой договор с директором заключает, изменяет и прекращает Учредитель.

Директор осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Бюджетного учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетного образовательного учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения;
- представления интересов Бюджетного учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Бюджетного учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Бюджетного учреждения;
- реализации муниципального задания;

## **6. Информационная открытость бюджетного учреждения**

6.1. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления;
  - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
  - ж) о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
  - л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
  - о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 6.2.2. Копий:
- а) Устава образовательного учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;



д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования.

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения**

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного образовательного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.6. Принятия Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке такого решения.

7.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в устав бюджетного учреждения**

8.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией МР «Жиганский национальный эвенкийский район».

## **9. Локальные акты, регламентирующие деятельность бюджетного учреждения**

9.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируются следующими локальными актами по основным вопросам организации, осуществления образовательной деятельности и регулирующие образовательные отношения:

- приказы;
- правила;
- инструкции;
- локальные акты (положения).

9.2. При принятии локальных, нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение ученического и родительского советов: